

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

Sukhothai Thammathirat Open University



มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน เทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรบุคคล

2024



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
Sukhothai Thammathirat Open University

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

(ข้อมูลสำหรับรายงานตามแบบวัด OIT ข้อ ๐34)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

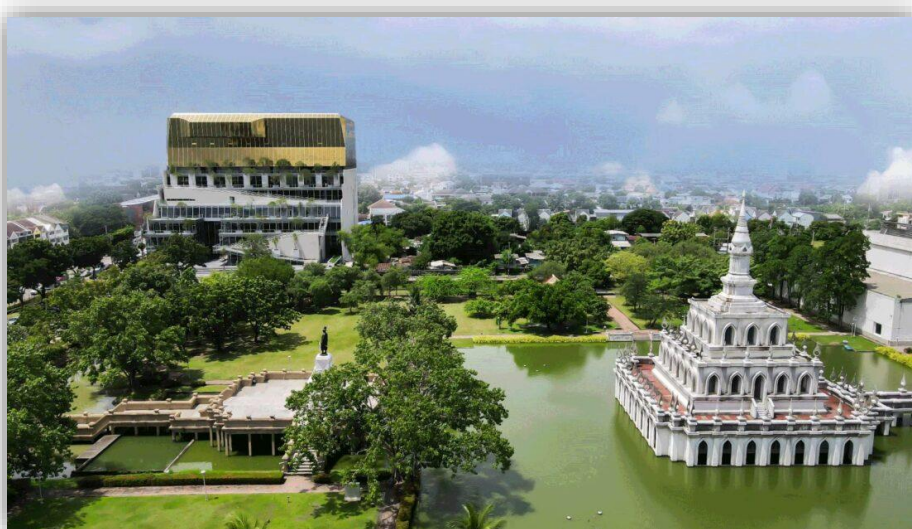
ในการนี้ มสธ. จึงจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



ส่วนที่ 1

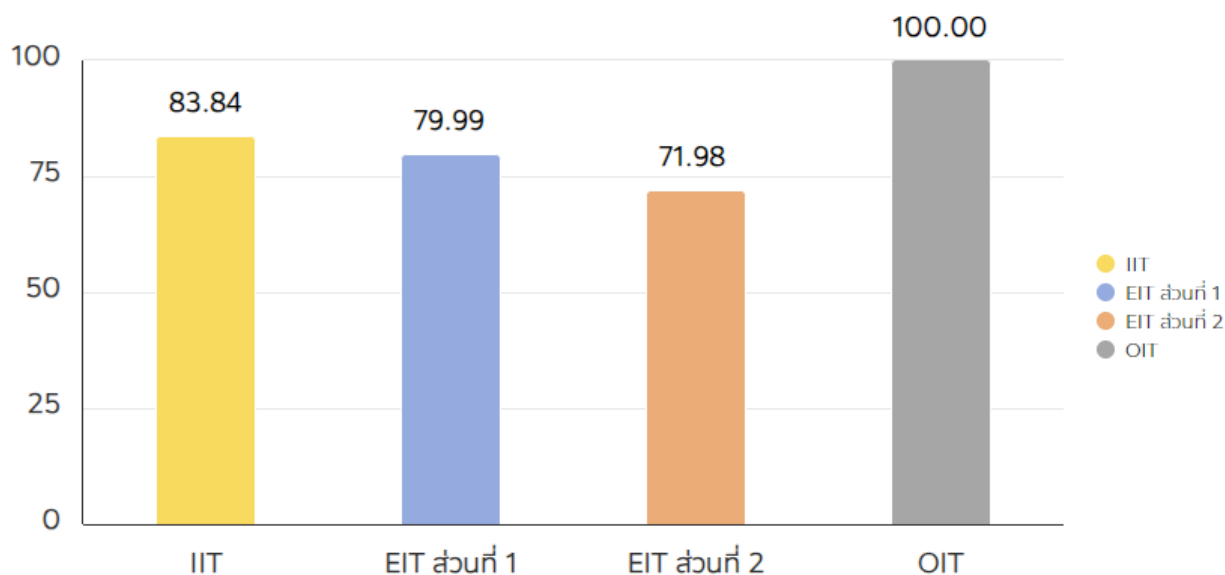
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 สรุปผลคะแนนการประเมินภาพรวม

ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนการประเมินภาพรวม 87.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน



1.2 สรุปผลการประเมินรายเครื่องมือ



1.3 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.78
2	การใช้งบประมาณ	83.89
3	การใช้อำนาจ	86.69
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.74
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.10
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	72.66
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.84
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัดแยกตาม 7 ประเด็น

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความ	คะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.14
2	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.11
3	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.35
4	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.40
5	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.86
6	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	96.79

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสธ. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
7	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.45	71.80
8	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.49	77.65
9	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.33	72.60
10	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.70	100.00
11	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	79.10	67.60
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
12	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
13	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
14	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
15	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.14
2	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	87.11
3	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.35

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสธ. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ช. เก็บข้อมูล
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
4	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.45	71.80
5	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	80.49	77.65
6	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.33	72.60
7	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	79.10	67.60
8	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.70	71.00
9	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.72	68.50
10	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.49	97.50
11	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	67.57	55.93
12	o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
13	o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
14	o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
15	o18 E-Service	100.00	
16	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสธ. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
1	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	79.02	71.83
2	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.73	65.93
3	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	88.71	72.50
4	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	74.37	60.93
5	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อสงสัย หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	74.06	62.50
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
6	o1 โครงสร้าง	100.00	
7	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
8	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
9	o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
10	o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
11	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
12	o7 ขาวประชาสัมพันธ์	100.00	
13	o8 Q&A	100.00	
14	o9 Social Network	100.00	
15	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.72
2	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	67.31
3	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.97
4	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.39
5	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.63
6	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	76.41

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.52
2	i8 ทานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	61.84
3	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	82.16
4	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.97
5	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.03
6	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.81
7	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
8	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
9	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00

ที่	ข้อความ	คะแนน
10	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
11	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
12	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
13	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน
1	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.05
2	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.17
3	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.72
4	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.88
5	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.17
6	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.16
7	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	72.83
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
8	o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
9	o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
10	o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
11	o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
12	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
13	o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
14	o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสธ. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
1	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	80.86	
2	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	76.96	
3	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	72.83	
4	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	75.19	
5	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	77.49	
6	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	79.26	
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
7	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	74.06	62.50
8	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	76.46	63.48
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
9	o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
10	o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
11	o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
12	o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
13	o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
14	o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
15	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
16	o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
17	o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
18	o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	

1.6 ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.95 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i20, i21 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

ข้อ i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

ข้อ i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่

บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none">1. กระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการ ยังสื่อสารไม่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้มารับบริการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด2. ผู้มารับบริการเห็นว่ามหาวิทยาลัยยังขาดกิจกรรมหรือโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม
2. การให้บริการและระบบ E-service	<p>ผู้มารับบริการเห็นว่า</p> <ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้2. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการอำนวยความสะดวกในการให้บริการยังมีความล่าช้า4. มหาวิทยาลัยยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>ผู้รับบริการเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ หรือช่องทางการสอบถาม รวมทั้งช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกในการเข้าถึงเพื่อให้ข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียน กรณีพบเห็นการทุจริตได้ยากและไม่ชัดเจน</p>
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งพบว่า</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	หน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบางหน่วยงานหรือบางราย ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ (กองแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ) /การจัดซื้อจัดจ้าง (กองพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบ) และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณหรือการกำกับ ติดตาม แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัย
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารหน่วยงาน/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยยังไม่ ทราบถึง <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานตามกรอบตำแหน่ง 2. นโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 3. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบถึง <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมิน/ผลการวิเคราะห์ที่สามารถนำไป ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน 2. มาตรการป้องกันการทุจริต 3. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ 4. หลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัย 5. ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่

ส่วนที่ 3

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติมีดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ 2. จัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชาเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้สังคมและส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น	- ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน - อบรมเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน - เผยแพร่คู่มือและช่องทางการให้บริการให้ผู้ปฏิบัติทราบ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - จัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ศูนย์สารสนเทศ สทว. สว. สบท. สบศ. สทศ. สพ. สบ. สาขาวิชา
2. การให้บริการและระบบ E-service	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ 2. เพิ่มระบบการให้บริการแบบ E-service ให้ครอบคลุมการให้บริการด้านอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 3. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอก	- กำหนดให้มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน - กำกับและตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด - พัฒนาระบบการให้บริการแบบ E-service ให้ครอบคลุมการบริการด้านอื่น ๆ เช่น การซื้อของที่ระลึก การสั่งซื้อหนังสือ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ศูนย์สารสนเทศ สทว. สว. สบท. สบศ. สทศ. สพ. สบ. สาขาวิชา

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็น หรือ การสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพิ่มระบบหรือช่องทางการตอบข้อซักถาม และการแจ้งเรื่องร้องเรียน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) - ทบทวน/ปรับปรุง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงช่องทางในการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริต 	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	ทุกหน่วยงาน กองกฎหมาย
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>1. เผยแพร่ ข้อมูลแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>2. กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และคู่มือมาตรฐานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - ประชาสัมพันธ์แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือมาตรฐานการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	กพ. สค. สทศ.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		- กำหนดขั้นตอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการ		
5.กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายด้านงบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ให้หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เข้าที่ประชุมต่าง ๆ , หน้าเว็บไซต์หลัก เป็นต้น</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงง่าย</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับ แหล่งงบประมาณ วิธีการขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>- จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์(Line, Facebook) หรือ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	กผ. (ด้านงบประมาณ) กพ. (ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งานอำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานตามกรอบของตำแหน่ง, นโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา และมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลฯ บนเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	กบ. สพบ.
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้บุคลากรนำข้อมูลไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม</p> <p>4. ปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้หน่วยงานนำไปผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการปฏิบัติ - จัดกิจกรรมที่สร้างความรู้และความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสาร รูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง 	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67	กม. กบ. ศปศ.

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพบข้อจำกัดสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. นักศึกษา หรือผู้มารับบริการ รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวนมากยังไม่เห็นถึงความสำคัญและ
ประโยชน์ของการประเมิน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานในรูปแบบรวมบริการประสานภารกิจส่งผลให้การจัดทำข้อมูลหรือการจัดเก็บ
ข้อมูลมีความหลากหลาย อีกทั้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินตามแบบวัด OIT มีองค์ประกอบจำนวนมาก
3. เกณฑ์การประเมินของ ITA การปรับเปลี่ยนทุก ๆ ปี ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยไม่มีความ
ต่อเนื่อง
4. ข้อคำถามการประเมินของ ITA มีรายละเอียดและองค์ประกอบที่ซับซ้อนทำให้ยากต่อการจัดทำข้อมูล

นสธ.

#

ที่ไหน เวลาใด ใครก็เรียนได้

