

มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

Sukhothai Thammathirat Open University



ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Sukhothai Thammathirat Open University

**รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

(ข้อมูลสำหรับรายงานตามแบบวัด OIT ข้อ ๐27)

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) มาอย่างต่อเนื่อง นั้น

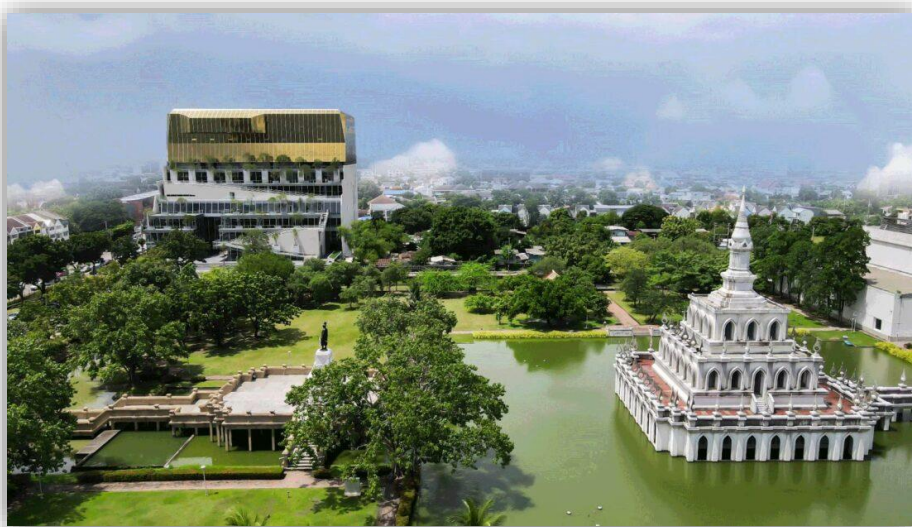
ในการนี้ มสธ. จึงจัดทำสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ส่วนที่ 1

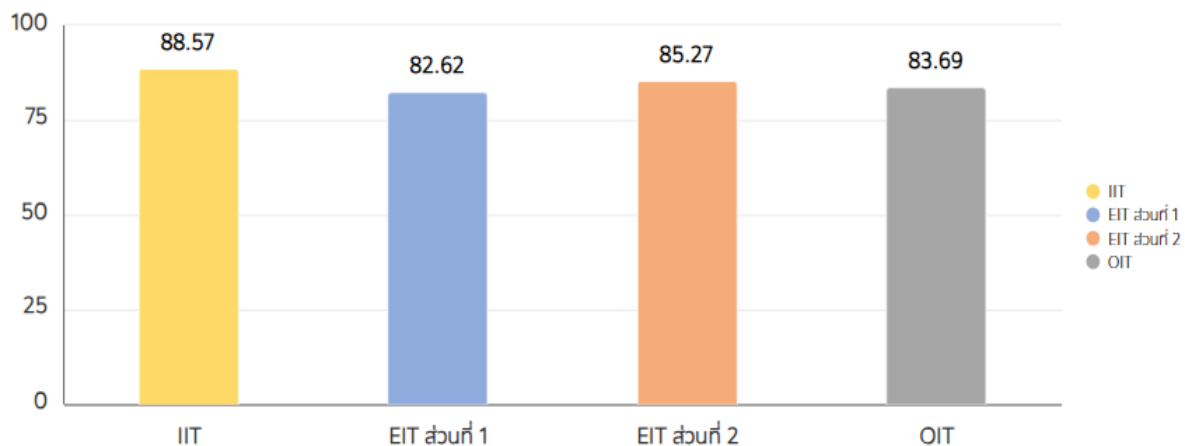
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 สรุปผลคะแนนการประเมินภาพรวม

ผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนการประเมินภาพรวม 85.23 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน



1.2 สรุปผลการประเมินรายเครื่องมือ



1.3 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.61
2	การใช้งบประมาณ	91.36
3	การใช้อำนาจ	94.99
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.31
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.60
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.71
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

1.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัดแยกตาม 7 ประเด็น

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อความถาม	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.97
2	i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.64
3	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.21
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
4	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
5	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
6	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
7	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสธ. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
1	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.56	86.07
2	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	87.00	90.00
3	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.01	100.00
4	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	75.63	79.64
5	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80.65	83.21
6	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	69.73	78.57
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
7	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
8	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
9	o13 E-Service	100.00	
10	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อความ	คะแนน	
		ส่วนที่ 1 มสร. เก็บข้อมูล	ส่วนที่ 2 สนง. ป.ป.ช. เก็บข้อมูล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
1	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.03	83.93
2	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	81.14	82.50
3	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.83	83.57
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
4	o1 โครงสร้าง	100.00	
5	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
6	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
7	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
8	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
9	o6 Q&A	100.00	

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.53
2	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.50
3	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	76.91

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.64
2	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.20
3	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.24
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
4	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
5	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
6	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
7	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.68
2	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.87
3	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.43
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
4	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
5	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
6	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
7	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
8	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อความ	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.79
2	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	84.97
3	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	82.04
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
4	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
5	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
6	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
7	o26 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
8	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
9	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
10	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
11	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
12	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
13	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
14	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
15	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
16	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

1.6 ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 85.23 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมิ ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

(1) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(1) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.3) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

4. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(โดย ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. กระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการแก่นักศึกษาหรือผู้มารับบริการ ยังสื่อสารไม่ชัดเจน ส่งผลให้ผู้มารับบริการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด 2. ผู้มารับบริการเห็นว่ามหาวิทยาลัยยังขาดสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม
2. การให้บริการและระบบ E-service	1. เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ 2. การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ 3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการอำนวยความสะดวกในการให้บริการยังมีความล่าช้า 4. มหาวิทยาลัยยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ผู้รับบริการเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ หรือช่องทางการสอบถาม รวมทั้งช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกในการเข้าถึงเพื่อให้ข้อมูลหรือแจ้งข้อร้องเรียน กรณีพบเห็นการทุจริตได้ยากและไม่ชัดเจน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งพบว่าหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบางหน่วยงานหรือบางราย ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ (กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ) /การจัดซื้อจัดจ้าง (กองพัสดุเป็น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ผู้รับผิดชอบ) และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณหรือการกำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>ผู้บริหารหน่วยงาน/บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาระงานตามกรอบตำแหน่ง 2. นโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 3. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยยังไม่ทราบถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมิน/ผลการวิเคราะห์ที่สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน 2. มาตรการป้องกันการทุจริต 3. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ 4. หลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย 5. ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ส่วนที่ 3

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติมีดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ 2. จัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชาเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้สังคมและส่วนรวมเพิ่มมากขึ้น	- ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน - อบรมเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน - เผยแพร่คู่มือและช่องทางการให้บริการให้ผู้ปฏิบัติทราบ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - จัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ศูนย์สารสนเทศ สทว. สว. สบท. สบศ. สทศ. สพ. สบ. สาขาวิชา
2. การให้บริการและระบบ E-service	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการ 2. เพิ่มระบบการให้บริการแบบ E-service ให้ครอบคลุมการให้บริการด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว 3. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคคลภายนอก	- กำหนดให้มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน - กำกับและตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด - พัฒนาระบบการให้บริการแบบ E-service ให้ครอบคลุมการบริการด้านอื่นๆ เช่น การซื้อของที่ระลึก การสั่งซื้อหนังสือ เป็นต้น	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ศูนย์สารสนเทศ สทว. สว. สบท. สบศ. สทศ. สพ. สบ. สาขาวิชา

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็น หรือ การสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน 		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพิ่มระบบหรือช่องทางการตอบข้อซักถามและการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) - ทบทวน/ปรับปรุง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริต 	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน กองกฎหมาย
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>1. เผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>2. กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และ คู่มือมาตรฐานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - ประชาสัมพันธ์แนวทาง ขั้นตอน และคู่มือมาตรฐานการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กพ. สค. สทศ.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		- กำหนดขั้นตอนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการยืม ทรัพย์สินของราชการ		
5.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนโยบายด้าน งบประมาณ, การจัดซื้อจัด จ้าง, ให้หลากหลาย ช่องทางเพิ่มมากขึ้น 2. จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงาน	- ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เข้าที่ ประชุมต่างๆ หน้าเว็บไซต์หลัก เป็นต้น - พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้สามารถ เข้าถึงง่าย - จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรใน มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับ แหล่ง งบประมาณ วิธีการขั้นตอน และ กำหนดระยะเวลาในการจัดทำคำ ของงบประมาณของหน่วยงาน - จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือแนว ทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กผ. (ด้าน งบประมาณ) กพ. (ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานตามกรอบของตำแหน่ง นโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลฯ บนเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายหรือระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กบ. สพบ.
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้บุคลากรนำข้อมูลไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>2. เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม</p> <p>4. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้หน่วยงานนำไปผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการปฏิบัติ - จัดกิจกรรมที่สร้างความรู้และความตระหนักในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสาร รูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบอย่างทั่วถึง 	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	กม. กบ. ศปศ.

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพบข้อจำกัดสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. นักศึกษา หรือผู้มารับบริการ รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวนมากยังไม่เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมิน ITA ที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานในรูปแบบรวมบริการประสานภารกิจส่งผลให้การจัดทำข้อมูลหรือการจัดเก็บข้อมูลมีความหลากหลาย อีกทั้งรายละเอียดเกณฑ์การประเมินตามแบบวัด OIT มีองค์ประกอบจำนวนมาก
3. เกณฑ์การประเมินของ ITA การปรับเปลี่ยนทุก ๆ ปี ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัยไม่มีความต่อเนื่อง
4. ข้อคำถามการประเมินของ ITA มีรายละเอียดและองค์ประกอบที่ซับซ้อนทำให้ยากต่อการจัดทำข้อมูล

นสธ.

#

ที่ไหน เวลาใด ใครก็เรียนได้

